

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

PLAN DE INVESTIGACIÓN DEL IESPP

“NELSON ROCKEFELLER”



2025

Lima – Perú

Nelson Rockefeller

R.M. N° 0325 - 92 - ED 06 / 04 / 92 D.S. N° 39 - 94 - ED 15 / 09 / 94

REINSCRIPCION D.S. N° 050 - 2002 - ED 21 / 12 / 02

R.D. DE REVALIDACION N° 029 - 2018 - MINEDU DIFOID 21 / 03 / 2018

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 028-2025-D-IESP"NR"

Cercado , 29 de Abril del 2025

Visto:

El borrador del Plan de Trabajo de Traslados del INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADA “NELSON ROCKEFELLER”, distrito del Cercado, provincia de Lima, región Lima.

CONSIDERANDO:

Que, necesario contar con un Reglamento Interno del INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO “NELSON ROCKEFELLER”, que norme la ejecución de las actividades y funciones de los recursos humanos administrativos y de procedimiento en el área de investigación de estudiantes.

Que la formulación del presente documento guarda correspondencia con las normas legales vigentes. Que, de conformidad a la ley General de Educación 28044 y su reglamento 25212, aprobado por D.S. N° 011-1012ED, que facultan a la dirección de la INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO “NELSON ROCKEFELLER”

Que el decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes que establece medidas para el fortalecimiento del Licenciamiento de Institutos y Escuelas de Educación Superior y velar por la buena marcha administrativa, pedagógica e institucional de la entidad.

Que de conformidad

SE RESUELVE.

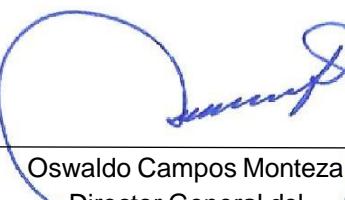
Artículo 01.- APROBAR el Plan de Trabajo de Investigación del INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO “NELSON ROCKEFELLER” del Cercado , provincia de Lima Región de Lima y DRE de Lima.

Artículo 02.- APROBAR la vigencia del Plan de Trabajo del Área de Investigación del 02/01/2025 al 31/12/2025.

Artículo 03.- COMUNICAR a las instancias correspondientes para su conocimiento e implementación.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y
ARHIVESE




Oswaldo Campos Montezza
Director General del
I.E.S.P.P. Nelson Rockefeller

Av.: 9 de Diciembre N° 378 (Ex - Av. Paseo Colón) Of. 01 - 2do Piso - Lima – Cercado

Telf: 330 26 42 Cel.: 998448180 / 945413495

Pag. Web. www.nelsonrockefeller.edu.pe / E-mail.: nelson_rockefeller2000@hotmail.com

1. INFORMACIÓN GENERAL

- | | |
|----------------|--|
| 1.1. INSTITUTO | ; Instituto de Educación Superior Privado "Nelson Rockefeller" |
| 1.2. UGEL | : 03 |
| 1.3. GRED | : DRELM |
| 1.4. LUGAR | :Lima |
| 1.5. Director | : Dr. Oswaldo Campos Montez |

2. EQUIPO TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN

- ✓ Docentes de Investigación

3. BASES LEGALES

- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa (SINEACE)
- Ley N° 30512. Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- D.S. N° 004-2010. Aprueba el reglamento de la ley 29394
- □ PEI 2022 – 2025
- Reglamento Institucional

4. ALCANCES

- Directivos
- Plana jerárquica
- Docentes formadores
- Alumnos
- Personal administrativo
- Ex alumnos

5. PRESENTACIÓN

La investigación en cualquier institución de educación superior universitaria y no universitaria debe tener un carácter formativo desde los primeros ciclos y consolidarse en los últimos ciclos para los estudiantes, y para los profesores debe ser una competencia ya adquirida y puesta en práctica en el desarrollo de sus funciones como docente, tanto en sus horas lectivas como en sus horas no lectivas.

Otro aspecto importante a considerar es que el docente formador debe estar en constante proceso de

investigación para fortalecer su práctica docente, y poner en práctica sus resultados logrados en las investigaciones que este realice, previamente se debe publicar las investigaciones que realice de manera periódica para difundir sus investigaciones a la comunidad académica y así hacer el efecto multiplicador de su quehacer científico; por tanto desde esta área se van a tener en cuenta los aspectos

a desarrollar tanto con docentes como con profesionales exalumnos de nuestra institución o profesionales docentes adscritos a nuestro instituto para el bienestar de la formación de calidad de nuestros alumnos de formación inicial docente, y de los estudiantes de nuestros exalumnos en actividad, y todo en ello en coordinación con el área de Formación Continua de nuestra institución, siendo los mismos los siguientes:

- a. La investigación como parte de asesor del proyecto de investigación de la tesis. Este proceso se lleva a cabo a través de varias etapas, como la planificación, coordinación, implementación, documentación, análisis y comunicación. La planificación de la investigación se realiza a través del Plan Operativo Anual durante el año académico, donde en el primer semestre se enfoca en el acompañamiento del desarrollo del proyecto de investigación de la tesis, y en el segundo semestre se lleva a cabo el acompañamiento en el desarrollo del informe de investigación y la comunicación de los resultados del mismo. Su aporte como asesor debe estar considerado en la carátula de la tesis.
- b. La investigación docente, es la que realizan los formadores por cuenta propia en el marco de las políticas y líneas de investigación señaladas en el RI y el PEI, ésta debe estar relacionada con la práctica docente de los educadores, que implica organizar y registrar las experiencias propias o de los estudiantes que se adquieren durante el proceso de enseñanza y aprendizaje, o considerar estudios que impliquen la construcción de nuevos conocimientos en el beneficio de la comunidad académica educativa.

Para hacer realidad el cumplimiento de éstos aspectos, es importante la coordinación con todas las jefaturas de las diferentes áreas de la Institución.

6. MARCO ESTRATÉGICO

6.1 Visión

Al 2025, la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Sagrado Corazón de Jesús” es líder en excelencia educativa de la formación inicial docente y continua. Formamos profesionales competitivos, científicos, emprendedores y humanistas con una sólida formación en valores, con responsabilidad social y ambiental que fomentan la interculturalidad y la convivencia armónica; con reconocimiento en la sociedad por su contribución al desarrollo sostenible de la región y el país

6.2 Misión

Somos la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Sagrado Corazón de Jesús” de Chiclayo - Lambayeque que brinda formación inicial docente y continua, integral, humanista,

científica, innovadora, competitiva; que desarrolla el pensamiento crítico, creativo y reflexivo, la práctica contextualizada, competencias digitales, la investigación y la innovación pedagógica desde una cultura de valores que contribuyendo al desarrollo sostenible de la región y del país.

6.3 Lema: La puesta en marcha de la calidad de la educación está en la investigación.

6.4 Diagnóstico situacional

Las fortalezas y debilidades que cuenta nuestra Institución se detallan en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 01
FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL IESPP
“NELSON ROCKEFELLER”

| FORTALEZAS | I M P A C T O | DEBILIDADES | PRIORIDAD |
|---|--|---|------------------|
| 1. Cuenta con infraestructura adecuada y un extenso campus pedagógico | 5 | 1. Limitado y desactualizado material bibliográfico en la Biblioteca Institucional | 1 |
| 2. Institución REVALIDADA en el año 2021 | 4 | 2. No se cuenta con Biblioteca virtual. | 1 |
| 3. Ubicación geográfica del IESPP en zona estratégica para acoger a estudiantes del Centro de Lima. | 5 | 3. No se cuenta con Programas Antiplagio. | 1 |
| 4. Alto porcentaje de ex alumnos nombrados en cargos directivos de la region Lima. | 5 | 4. Escaso interés en la producción científica y publicación por parte de los docentes. | 1 |
| 5. El 60% de docentes y directivos cuentan con estudio de postgrado. | 3 | 5. Limitado trabajo por parte de los asesores de Investigación | 1 |
| 4. Estudiantes, docentes y administrativos con identificación institucional. | 3 | 6. Limitada evaluación y acompañamiento en el proceso de investigación de los docentes. | 1 |

En el cuadro N° 01 se observa:

Podemos observar que existen indicadores de fortalezas que lleven al correcto desenvolvimiento de los docentes en el quehacer de la práctica y publicación investigativa, para ello se tienen que establecer objetivos estratégicos que lleven a corregir las limitaciones encontradas en las debilidades de la Institución.

6.5 Principios de la Investigación a tener en cuenta

Objetividad: Se busca que la investigación sea lo más neutral posible, evitando sesgos y prejuicios.

Rigor: La investigación debe seguir procedimientos rigurosos y sistemáticos que permitan obtener resultados confiables y válidos.

Verificabilidad: Los resultados de la investigación deben poder ser verificados por otros investigadores.

Replicabilidad: La investigación debe ser replicable para que se puedan obtener los mismos resultados en diferentes contextos.

Transparencia: La investigación debe ser transparente en cuanto a los métodos utilizados, los resultados obtenidos y los posibles conflictos de intereses.

Ética: La investigación debe ser realizada respetando los principios éticos y los derechos humanos.

Pertinencia: La investigación debe abordar temas relevantes y tener implicaciones prácticas para la sociedad.

6.6 Objetivo estratégico (PEI)

- O.E.3. Mejorar las competencias de la investigación y la innovación desde la práctica pre profesional y de la investigación de los docentes

6.7 Medidas (políticas específicas PEI)

L.E. 3.1. Programa de práctica pre profesional articulada con la investigación e innovación de los estudiantes

L.E. 3.2. Alianzas estratégicas y convenios para la ejecución de las prácticas pre profesionales y la investigación de los estudiantes

L.E. 3.3. Planificación, ejecución y publicación de artículos científicos por parte de los docentes en revistas indexadas en Latindex, Wos, Scielo y Scopus

6.8 Líneas de investigación

Innovaciones Pedagógicas

Gestión Educativa

Curriculum y Evaluación de los aprendizajes

Enseñanza y Aprendizaje

Inclusión educativa

Desarrollo Personal

7. OBJETIVOS

7.1 Objetivo General

El IESPP “NELSON ROCKEFELLER” Tiene como O.E.3. Mejorar las competencias de la investigación y la innovación desde la práctica pre profesional y la investigación de los docentes.

7.2 Objetivos Específicos

- a. Elaboración del Plan de trabajo de investigación
- b. Implementar el área de Investigación de la Institución con equipos y software para su funcionamiento.
- c. Establecer normas en el Reglamento de Investigación para el proceso de la investigación tanto para docentes y estudiantes.
- d. Implementar el área de Investigación que efectivice el proceso investigativo de estudiantes y docentes.
- e. Desarrollar acciones de capacitación a los formadores Sagradinos para planificar, ejecutar trabajos de investigación.
- f. Promover una cultura investigativa entre personal directivos, jerárquico y docentes.

8. METAS

- a. Área de Investigación implementada con equipos y recursos tecnológicos.
- b. Actualización del Reglamento de Investigación
- c. Docentes asesores capacitados por el área de Investigación.
- d. Publicación de artículos científicos por parte de directivos, jerárquicos y docentes de la institución.

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

| Objetivo específico | Actividades | FECHA |
|--|--|-----------------------------|
| Elaboración del Plan de trabajo de investigación | Planificación y presentación del Plan de trabajo de investigación. | Abrial a mayo 2025 |
| Implementar el área de Investigación de la Institución con equipos y software para su funcionamiento. | Adquisición de PC, impresoras y software anti plagio Turnitin, hospedaje web para repositorio | Marzo a agosto "2025 |
| Establecer normas para el proceso de la investigación tanto para docentes y estudiantes. | Actualizar reglamento de Investigación, Aprobación con Resolución Directoral | Marzo a Abril "2025 |
| Implementar el área de Investigación que efectivice el proceso investigativo de estudiantes y docentes. | Normar el Área de Investigación en el reglamento de Investigación. | Abrial "2025 |
| Desarrollar acciones de capacitación a los formadores para planificar, ejecutar trabajos de investigación. | Elaboración de los proyectos de capacitación: <ul style="list-style-type: none"> - Diplomado: Elaboración de artículos científicos (Anexo 1) - Ejecución de talleres de investigación. - Taller Turnitin para Docentes. (Anexo 2) - Taller Turnitin para Estudiantes. (Anexo 3) - Capacitación para el diseño, ejecución, asesoramiento y evaluación de proyectos de investigación Cualitativa y Cuantitativa de la Investigación (Anexo 4) | Marzo diciembre del "2025 a |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| <p>Promover una cultura investigativa entre personal directivos, jerárquico y docentes.</p> | <p>Convocatoria y presentación de perfiles de artículos de investigación.</p> <p>Evaluación de perfiles de artículos de investigación.</p> <p>Aprobación mediante RD de los artículos de investigación.</p> <p>Apoyo en la publicación de los artículos de Investigación.</p> | <p>Mayo a Julio del 2025</p> |
|---|---|------------------------------|

10. ESTRATEGIAS DE TRABAJO

El desarrollo de actividades tomará en cuenta las siguientes estrategias de trabajo:

- **Trabajo colaborativo.** Para asumir que el trabajo en equipo y la intervención corporativa es la mejor opción para afrontar los problemas y emprender los cambios.
- **Liderazgo corporativo.** Para influenciar sobre los grupos humanos y para su conducción hacia la consecución de objetivos y metas establecidas.
- **Delegación de funciones.** Para impulsar la participación de todos, por medio de la desconcentración de funciones y responsabilidades.
- **Compensación y estímulos al trabajo.** Se implementará un sistema de selección, evaluación, promoción, perfeccionamiento e incentivos a docentes y estudiantes que realicen trabajos de investigación.
- **Reflexión y metacognición conjunta.** Se promoverá la reflexión como una actividad permanente para orientar el trabajo que se hace.
- **Aprovechamiento de la incertidumbre para la resolución de conflictos.** Se hará uso positivo de la incertidumbre y el caos para la resolución de conflictos y la búsqueda de alternativas que aseguren una mejor convivencia entre las personas.
- **Mejora continua.** Se apuesta por la implementación de políticas de mejora de los procesos de investigación que permita atender con eficiencia los problemas educativos.
- **Espacios para una comunicación abierta y fluida.** Para la interacción rápida, oportuna y eficaz entre directivos, docentes, administrativos y estudiantes.

11. RECURSOS

12.1 Humanos

- Director
- Plana jerárquica
- Formadores
- Personal administrativo
- Estudiantes

12.2 De presupuesto

| ACTIVIDADES | Rubro de Gasto (Concepto) | Unidad de medida | Cantidad | Costo Unidad (S/.) | Total (S/.) | Total Actividad (S/.) | Total Resultados (S/.) |
|--|---|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. Organización e implementación del área de investigación con materiales de escritorio | PC | Unid | 01 | 2500,00 | 2500,00 | 4818,00 | 23362,00 |
| | Impresora | Unid | 01 | 1200,00 | 1200,00 | | |
| | Escritorio | Unid | 01 | 1118,00 | 1118,00 | | |
| 2. Asignación de recursos para oficina del área de investigación | Papel bond Tinta de impresora Memoria US B 32 Gb Fotocopias | Millar Unid Unid cient o | 02 01 01 5 | 44,00 200,00 50,00 0.10 | 44,00 200,00 50,00 50,00 | 344,00 | |
| 3. Elaboración del reglamento y el Plan de investigación institucional | Documentos | Unid | 02 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | |
| ACTIVIDADES | Rubro de Gasto (Concepto) | Unidad de medida | Cantidad | Costo Unidad (S/.) | Total (S/.) | Total Actividad (S/.) | Total Resultados (S/.) |
| 4. Difusión de los resultados relevantes producto de las investigaciones | Material impreso y virtual | Unid | 5 | 1000,00 | 5000,00 | 5000,00 | |
| 5. Elaboración de una ficha de sistematización | Documento | Unid | 01 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | |
| 6. Determinar la carga horaria del docente destinado a la sistematización de la práctica | Documento | Unid | 01 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | |
| 7. Elaboración de una directiva de investigación | Documento | Unid | 01 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | |
| 8. Capacitación a docentes en investigación | Taller | Unid | 01 | 3000,00 | 3000,00 | 3000,00 | |
| 9. Difusión de los resultados relevantes producto de las investigaciones | Material impreso y virtual | Unid | 10 | 1000,00 | 10000,00 | 10000,00 | |

12.3 De financiamiento

Los gastos que ocasione el presente Plan de Trabajo serán financiados con recursos propios del Instituto Pedagógico

12. MATRIZ DE EVALUACIÓN

| Objetivos específicos | Resultados | indicadores | Medios de verificación |
|--|---|---|--|
| Elaboración del Plan de trabajo de investigación | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesores informados para realizar trabajos de investigación | <ul style="list-style-type: none"> ▪ El 100% de los profesores conocen el plan de investigación | Correo institucional |
| Implementar el área de Investigación de la Institución con equipos y mueles necesarios para su funcionamiento. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ El área de investigación tiene un jefe de investigación ▪ Tiene un organigrama ▪ Tiene recursos: PC, mesa, libros, impresora ▪ Tiene presupuesto para realizar trabajos de investigación | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Resolución designando el Jefe de investigación ▪ Organigrama estructural ▪ Documentos de compra o donación de bienes ▪ Presupuesto para investigación en Plan de trabajo institucional | Resoluciones Boletas o facturas Plan Anual de Trabajo |
| Realizar un diagnóstico de la actividad investigativa de docentes de nuestra institución. (Anexo 5) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe de las actividades investigativas de los docentes de la Institución | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tienen grados académicos en investigación ▪ Ejecutan proyectos de investigación ▪ Tienen curso de investigación ▪ Tiene publicaciones | Grados académicos Certificados de capacitación Publicaciones Libros |
| Establecer normas para el proceso de la investigación tanto para docentes y estudiantes. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los profesores conocen los documentos de investigación | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los profesores tienen conocimiento del 100% de los documentos de investigación | Plan de investigación Reglamento de investigación Directivas |
| Desarrollar acciones de capacitación a los formadores para planificar, ejecutar trabajos de investigación. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los docentes participan en eventos de capacitación en investigación | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboran artículos de investigación. ▪ Utilizan adecuadamente la herramienta Turnitin | Artículos de investigación (Repositorio) Plan de capacitación (Anexo 1) |
| Promover una cultura investigativa entre personal directivos, jerárquico, docentes y estudiantes. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docentes sensibilizados para investigar | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollan, ejecutan, asesoran y evalúan proyectos de investigación institucional | Seguimiento de las actividades en pro de la investigación de los docentes. Talleres de capacitación (Anexos del 2 al 4) |

13. INFORME

El cumplimiento de las actividades se informará a la instancia inmediata superior para su conocimiento y demás fines.

Lima, 2025, marzo 8

.....

ANEXOS

ANEXO 1

DIPLOMADO PRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS

1. Datos Generales

- Institución solicitante: Instituto Superior Pedagógico Sagrado Corazón de Jesús
- Nombre: PRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS
- N° horas sincrónicas: 24 horas sincrónicas
- N° horas asincrónicas: 30 horas asincrónicas
- N° horas asincrónicas: 40 participantes
- Público objetivo: Docentes
- Capacitadores:
 - Dr. Gerardo Chunga Chinguel (Perú)
 - Dr. Naú Niño Gutierrez (Méjico)

2. Fundamentación:

El DIPLOMADO ONLINE “PRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS”, tiene como propósito fortalecer las habilidades digitales e investigación para la producción de artículos científicos para revistas Latindex catálogo 2.0.

3. Logros de aprendizaje

Al culminar el Diplomado, el docente participante, debe alcanzar los siguientes logros:

- Reflexionar sobre el proceso de diseño, elaboración y publicación de artículos científicos.
- Adoptar un método de trabajo para la elaboración de artículos científicos aplicando herramientas de inteligencia artificial generativa.
- Trabajar en equipo para la elaboración de artículos científicos de tipo revisión o descriptivos.
- Postular un artículo científico para una revista Latindex Catálogo 2.0

4. Contenidos del Programa

Módulo 1: Fundamentos básicos sobre artículos científicos.

- Conceptos básicos sobre un artículo científico.
- Tipos de artículos científicos (artículos de revisión, revisión sistemática, bibliográfico y descriptivos)
- Tipos de revistas para enviar artículos científicos.
- Cómo utilizar de manera ética la inteligencia artificial para elaborar un artículo científico.

Módulo 2: Métodos y herramientas de I.A. para elaborar un artículo científico

- Métodos para elaborar un artículo científico aplicando inteligencia artificial.
- Las herramientas de I.A. para encontrar información científica.
- Las herramientas de I.A. para analizar artículos científicos.
- Las herramientas de I.A. para escribir un artículo científico.
- Las herramientas de I.A. antiplagio y detección de I.A.

Módulo 3: Diseña un artículo científico

- Diseña un artículo de revisión o descriptivos utilizando PaperAI.
- Cómo encontrar fuentes de información con I.A.
- Cómo encontrar vacíos temáticos con I.A.
- Cómo formular un objetivo de artículo científico.
- Genera la estructura de redacción con I.A. para un artículo científico.

Módulo 4: Estrategias y herramientas de I.A. para redactar un artículo científico

- Estrategias para encontrar revistas acordes al tipo de artículo científico.
- Checklist para seleccionar una revista.
- Análisis de lineamientos para postulación de artículos, de las revistas Latindex 2.0.
- Redactar los apartados del artículo de revisión sistemática, revisión, bibliográfica o descriptiva con apoyo de Scite y otras herramientas de I.A.
- Estrategias para adaptar la redacción del artículo acorde a los lineamientos de la revista seleccionada.
- Estrategias para validar y mejorar los textos creados con I.A.
- Acciones finales para completar la redacción del artículo científico acorde a la revista Latindex Catálogo 2.0.
- Postular el artículo científico a una revista Latindex 2.0.
- Levantamiento de observaciones para el artículo postulado a la revista Latindex 2.0.

5. Metodología

El Curso online está enfocado en que los participantes logren la carta de aceptación del artículo de revisión o descriptivo a una revista indexada en Catálogo 2.0.

Para lograrlo se requiere de mucho compromiso y dedicación por parte de los participantes:

- Revisar los videos grabados según el método de trabajo que utilizamos.
- Asistir o ver las grabaciones de las clases presenciales o vía zoom.
- Enviar según el cronograma los avances del artículo y después de 48 horas recibirán el feedback vía Google drive y email.

Los artículos se pueden realizar en equipos de trabajo de hasta 4 participantes y máximo de 10 artículos en total para poder garantizar la formación y acompañamiento durante la duración del Curso. Y los tipos de artículos deben ser de revisión (temas nuevos o empezados) o descriptivos de investigaciones ya realizadas.

Las revistas Latindex 2.0 gratuitas elegidas se harán en coordinación con la Institución.

La revisión de los artículos se realizará de la siguiente manera:

1. El grupo conformado debe tener un coordinador y debe ser el responsable de subir los avances a una carpeta de Google Drive para la retroalimentación por parte de los capacitadores.
2. A partir del 23 de abril en adelante se dará la revisión durante las clases en vivo por cada grupo de investigación para la retroalimentación y mejora. Esta actividad ayudará a fortalecer el aprendizaje de los participantes.

3. Es compromiso del grupo de investigación entregar los avances del artículo según el cronograma de entrega de productos acreditables:
 - a. Borrador 1 del artículo hasta el 19 de marzo.
 - b. Borrador 2 del artículo hasta el 23 de abril.
 - c. Artículo terminado para la postulación (hasta el 7 de mayo)
4. El acompañamiento personalizado a los grupos de investigación culmina cuando la revista emite la carta de aceptación, como plazo máximo 28 de mayo.

6. Evaluación

Los docentes participantes tendrán una evaluación continua. Se entregará certificado a quienes asistan a más del 75% de las sesiones sincrónicas, cumplan con todas las actividades programadas y alcancen una nota mínima de catorce (14).

| Código | Producto acreditable | Peso |
|--------|--|------|
| E1 | Borrador 1 del artículo científico generado por I.A. (hasta 19 de marzo) | 30% |
| E2 | Borrador 2 del artículo científico adaptado a los lineamientos de la revista Latindex 2.0 (hasta 23 de abril) | 50% |
| E3 | Artículo científico de revisión o descriptivo terminado para envío a la revista Latindex 2.0 (hasta 7 de mayo) | 30% |

$$\text{Promedio final} = E1*0.3 + E2*0.5 + E3*0.3$$

Instrumentos de evaluación:

Los instrumentos y criterios de evaluación por cada producto acreditable estarán alojados en el aula virtual.

Normas de evaluación:

El participante del Diplomado es considerado:

- Aprobado: Cuando obtiene un promedio final igual o mayor a 13.5 puntos.
- Desaprobado: Cuando obtiene un promedio final menor a 13.5 puntos.
- Retirado: Cuando manifiesta su decisión de no continuar participando en las actividades, por cualquiera de los medios de comunicación; email o plataforma virtual.
- Inhabilitado: Cuando haya participado en menos del 75% del total de las actividades evaluadas.

7. Certificación

Los participantes que logren entregar los 3 productos acreditables, recibirán un Certificado por 240 horas académicas con la denominación “Diplomado en producción y publicación de artículos científicos” avalado por la Consultora InnovaTIC SAC con la marca comercial “Instituto de Tecnologías para la Educación”

| Sesión | Sesiones sincrónicas | | Modalidad |
|--------|--------------------------|----|------------|
| 1 | 5 de marzo de 9 a 12 pm | 3 | Presencial |
| 2 | 12 de marzo de 9 a 12 pm | 3 | Presencial |
| 3 | 19 de marzo de 9 a 12 pm | 3 | Presencial |
| 4 | 9 de abril de 3 a 7pm | 3 | Virtual |
| 5 | 23 de abril de 3 a 7pm | 3 | Virtual |
| 6 | 7 de mayo de 3 a 7pm | 3 | Virtual |
| 7 | 21 de mayo de 3 a 7pm | 3 | Virtual |
| 8 | 28 de mayo de 3 a 7pm | 3 | Presencial |
| TOTAL | | 24 | |

8. Cronograma

Sesiones

sincrónicas

Sesiones asincrónicas

| Módulo | Sesiones sincrónicas | | Modalidad |
|--------|------------------------------|----|---|
| 1 y 2 | Del 6 al 11 de marzo | 4 | Estudio independiente mediante la revisión de material grabado en el módulo 1 y 2 |
| 3 | Del 13 al 29 de marzo | 6 | Estudio independiente mediante la revisión de material grabado del módulo 3. |
| 4 | Del 10 de abril al 6 de mayo | 10 | Estudio independiente mediante la revisión de material grabado del módulo 4. |
| 4 | Del 7 al 27 de mayo | 10 | Estudio independiente y en equipo para la mejora del artículo elaborado. |
| TOTAL | | 30 | |

9. Inversión

| Inversión | Monto global (S/.) |
|---|---------------------|
| DIPLOMADO ONLINE: PRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS | S/. 10,000 |

(*) El costo incluye IGV.

ANEXO 2
TALLER DE CAPACITACIÓN EN TURNITIN PARA DOCENTES

1. Título del Taller:

Capacitación en el Uso de Turnitin para Docentes

2. Objetivo General:

Capacitar a los docentes del Instituto de Educación Superior Pedagógico Sagrado Corazón de Jesús en el uso eficiente de Turnitin para promover la originalidad académica y prevenir el plagio en los trabajos de los estudiantes.

3. Objetivos Específicos:

- Familiarizar a los docentes con la plataforma Turnitin y sus funcionalidades.
- Enseñar a los docentes cómo interpretar los reportes de similitud.
- Proporcionar estrategias para integrar Turnitin en las prácticas pedagógicas.
- Capacitar a los docentes en la configuración y administración de tareas a través de Turnitin.

4. Duración:

8 horas (divididas en dos sesiones de 4 horas cada una)

5. Metodología:

El taller será interactivo y práctico, combinando exposiciones teóricas con ejercicios prácticos en la plataforma Turnitin. Se utilizarán recursos audiovisuales, demostraciones en vivo y sesiones de preguntas y respuestas.

6. Recursos Necessarios:

- Aula equipada con computadoras y acceso a Internet.
- Proyector y pantalla.
- Manuales de usuario de Turnitin.
- Cuenta institucional de Turnitin para cada docente.

7. Contenidos del Taller:

Sesión 1: Introducción y Configuración Básica

1. Bienvenida e Introducción (30 minutos)

- Presentación del objetivo y agenda del taller.
- Importancia de la originalidad académica.

2. Introducción a Turnitin (1 hora)

- ¿Qué es Turnitin?
- Beneficios del uso de Turnitin.

3. Configuración de Cuenta y Perfil (1 hora)

- Creación y configuración de cuentas docentes.
- Personalización del perfil.

4. Creación de Clases y Tareas (1 hora)

- Cómo crear una clase en Turnitin.

- Configuración de tareas y parámetros.
5. Ejercicio Práctico (30 minutos)
- Creación de una tarea y simulación de la entrega de un trabajo.

Sesión 2: Interpretación de Reportes y Estrategias de Integración

1. Interpretación de Reportes de Similitud (1 hora)
 - Análisis de los reportes de similitud.
 - Identificación de coincidencias y posibles plagios.
2. Feedback y Comentarios (1 hora)
 - Cómo proporcionar retroalimentación constructiva.
 - Uso de herramientas de comentarios y anotaciones en Turnitin.
3. Estrategias Pedagógicas para Integrar Turnitin (1 hora)
 - Métodos para incorporar Turnitin en la evaluación continua.
 - Buenas prácticas para fomentar la originalidad académica.
4. Administración y Configuración Avanzada (1 hora)
 - Opciones avanzadas de configuración de tareas.
 - Políticas de resubmisión y límites de similitud.
5. Ejercicio Práctico y Discusión (30 minutos)
 - Revisión de reportes de similitud de trabajos simulados.
 - Discusión y resolución de dudas.
6. Cierre y Evaluación del Taller (30 minutos)
 - Resumen de los puntos clave del taller.
 - Evaluación de la capacitación por parte de los participantes.
 - Entrega de certificados de participación.

8. Evaluación del Taller:

Se realizará una evaluación al final del taller mediante un cuestionario que medirá la satisfacción de los participantes y su comprensión de los contenidos. Además, se solicitará a los docentes que apliquen lo aprendido en sus clases y comparten sus experiencias en una reunión de seguimiento.

Coordinador del Taller:

Nombre del Coordinador: Luis Montenegro Camacho
Cargo: Jefe de la Unidad de Investigación
Contacto: 949531920

Apoyo de Instructores:

Nombre del Instructor 1
Nombre del Instructor 2

Cronograma del Taller

13 de Marzo “2025

Sesión 1

- 08:00 - 08:30 Bienvenida e Introducción
- 08:30 - 09:30 Introducción a Turnitin
- 09:30 - 10:30 Configuración de Cuenta y Perfil
- 10:30 - 11:00 Receso
- 11:00 - 12:00 Creación de Clases y Tareas
- 12:00 - 12:30 Ejercicio Práctico

14 de Marzo “2025

Sesión 2

- 08:00 - 09:00 Interpretación de Reportes de Similitud
- 09:00 - 10:00 Feedback y Comentarios
- 10:00 - 10:30 Receso
- 10:30 - 11:30 Estrategias Pedagógicas para Integrar Turnitin
- 11:30 - 12:30 Administración y Configuración Avanzada
- 12:30 - 13:00 Ejercicio Práctico y Discusión
- 13:00 - 13:30 Cierre y Evaluación del Taller

ANEXO 3

TALLER DE CAPACITACIÓN EN TURNITIN PARA ESTUDIANTES

1. Título del Taller:

Capacitación en el Uso de Turnitin para Estudiantes

2. Objetivo General:

Capacitar a los estudiantes del Instituto de Educación Superior Pedagógico Sagrado Corazón de Jesús en el uso efectivo de Turnitin para fomentar la originalidad académica y prevenir el plagio en sus trabajos y proyectos académicos.

3. Objetivos Específicos:

- Familiarizar a los estudiantes con la plataforma Turnitin y sus funcionalidades.
- Enseñar a los estudiantes cómo subir y verificar sus trabajos en Turnitin.
- Proporcionar estrategias para interpretar los reportes de similitud.
- Promover buenas prácticas académicas y la ética en la elaboración de trabajos.

4. Duración:

4 horas (de 7 PM a 11 PM)

5. Metodología:

El taller será interactivo y práctico, combinando exposiciones teóricas con ejercicios prácticos en la plataforma Turnitin. Se utilizarán recursos audiovisuales, demostraciones en vivo y sesiones de preguntas y respuestas.

6. Recursos Necesarios:

- Aula equipada con computadoras y acceso a Internet.
- Proyector y pantalla.
- Manuales de usuario de Turnitin.
- Cuenta institucional de Turnitin para cada estudiante.

7. Contenidos del Taller:

Bienvenida e Introducción (7:00 PM - 7:15 PM)

- Presentación del objetivo y agenda del taller.
- Importancia de la originalidad académica.

Introducción a Turnitin (7:15 PM - 8:00 PM)

- ¿Qué es Turnitin?
- Beneficios del uso de Turnitin.
- Navegación básica en la plataforma.

Subida de Trabajos y Configuración de Cuenta (8:00 PM - 8:45 PM)

- Creación y configuración de cuentas de estudiante.
- Cómo subir un trabajo en Turnitin.
- Configuración de tareas y parámetros básicos.

Receso (8:45 PM - 9:00 PM)

Interpretación de Reportes de Similitud (9:00 PM - 9:45 PM)

- Análisis de los reportes de similitud.
- Identificación de coincidencias y posibles plagios.
- Cómo interpretar los porcentajes de similitud.

Buenas Prácticas Académicas (9:45 PM - 10:30 PM)

- Estrategias para evitar el plagio.
- Citas y referencias adecuadas.
- Ética en la elaboración de trabajos académicos.

Ejercicio Práctico y Discusión (10:30 PM - 11:00 PM)

- Subida de trabajos y revisión de reportes en vivo.
- Discusión y resolución de dudas.
- Evaluación del taller.

8. Evaluación del Taller:

Se realizará una evaluación al final del taller mediante un breve cuestionario que medirá la satisfacción de los participantes y su comprensión de los contenidos. Además, se invitará a los estudiantes a aplicar lo aprendido en sus trabajos y compartir sus experiencias.

Coordinador del Taller: Luis Montenegro Camacho

Cargo: Jefe de la Unidad de Investigación

Instructores colaboradores:

Nombre del Instructor 1:

Nombre del Instructor 2:

Cronograma del Taller: Día 4 de Junio del “2025

| Hora | Actividad |
|---------------------|--|
| 7:00 PM - 7:15 PM | Bienvenida e Introducción |
| 7:15 PM - 8:00 PM | Introducción a Turnitin |
| 8:00 PM - 8:45 PM | Subida de Trabajos y Configuración de Cuenta |
| 8:45 PM - 9:00 PM | Receso |
| 9:00 PM - 9:45 PM | Interpretación de Reportes de Similitud |
| 9:45 PM - 10:30 PM | Buenas Prácticas Académicas |
| 10:30 PM - 11:00 PM | Ejercicio Práctico y Discusión |

Este plan de taller asegura que los estudiantes del Instituto de Educación Superior Pedagógico Sagrado Corazón de Jesús obtengan las habilidades necesarias para utilizar Turnitin de manera efectiva, promoviendo la integridad académica y mejorando la calidad de sus trabajos.

ANEXO 4
**CAPACITACIÓN EN CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN DOCENTE PARA EL ASESORAMIENTO Y
REVISIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN**

Objetivo General:

Capacitar a los docentes en habilidades de investigación para fomentar la mejora continua, la innovación educativa y la contribución al conocimiento en sus respectivas áreas.

Objetivos Específicos:

1. Desarrollar habilidades básicas en diseño, ejecución, asesoramiento y revisión de proyectos de investigación.
2. Fomentar la publicación de resultados de investigación en revistas académicas y otros medios.
3. Promover la colaboración interdisciplinaria en proyectos de investigación.
4. Integrar el uso efectivo de la tecnología en el proceso de investigación educativa.

Duración del Plan:

El plan se llevará a cabo a lo largo de tres meses académico, con sesiones regulares y actividades complementarias.

Estructura del Plan:

Tema 1: Conferencia: Metodología de Investigación (27 Octubre)

- Exploración de métodos cualitativos y cuantitativos.
- Diseño de instrumentos de investigación.
- Prácticas de muestreo y recopilación de datos.

Tema 2: Conferencia: Análisis de Datos e Interpretación (27 Octubre)

- Introducción a herramientas estadísticas y software de análisis.
- Interpretación de resultados y presentación de hallazgos.
- Sesiones prácticas con conjuntos de datos reales.

Tema 4: Elaboración, Publicación y Difusión de Artículos Científicos (Semanas 3 y 4 Noviembre)

- Normas y procesos para la presentación en revistas académicas.
- Estrategias para la divulgación de resultados a la comunidad educativa.
- Preparación de manuscritos y resúmenes.

Tema 5: Colaboración y Proyectos Interdisciplinarios (Semanas 1 y 2 Diciembre)

- Fomento de la colaboración entre docentes de diferentes áreas.
- Desarrollo de proyectos interdisciplinarios.
- Identificación de oportunidades de financiamiento para proyectos conjuntos.

Tema 6: Integración de Tecnología en Investigación (Semanas 3 y 4 Diciembre)

- Herramientas y recursos tecnológicos para la investigación educativa.
- Aplicación de plataformas digitales para la recopilación y análisis de datos.
- Sesiones prácticas de integración de tecnología en proyectos de investigación.

Metodología:

El plan incluirá conferencias y sesiones teóricas, talleres prácticos, discusiones grupales, presentaciones individuales y la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en proyectos de investigación.

Evaluación:

La evaluación se llevará a cabo mediante la participación activa en las conferencias y sesiones, la presentación de avances en los artículos de investigación y la calidad de las publicaciones generadas durante el plan.

Recursos:

Se proporcionarán materiales de lectura, acceso a bases de datos, asesoramiento de expertos y apoyo tecnológico según

sea necesario.

Seguimiento:

Se realizarán reuniones periódicas para evaluar el progreso, abordar inquietudes y ajustar el plan según las necesidades específicas de los docentes.

ANEXO 05

Cuestionario de Diagnóstico de Actividad Investigativa de Docentes

1. Información Personal:

- Nombre completo:
- Área de enseñanza:
- Antigüedad en la institución:

2. Grados Académicos:

- ¿Qué grados académicos posee? (Seleccionar todas las opciones aplicables)
- Licenciatura
- Maestría
- Doctorado
- Otro (Especificar): _____

3. Certificados de Capacitación:

- ¿Ha obtenido certificados de capacitación relacionados con la investigación en los últimos cinco años?
- Sí
- No

4. Experiencia en Investigación:

- ¿Ha participado en proyectos de investigación?
- Sí
- No
- En caso afirmativo, describa brevemente su participación y los resultados obtenidos:

5. Publicaciones:

- ¿Ha contribuido como autor en publicaciones académicas en los últimos cinco años?
- Sí
- No
- En caso afirmativo, liste las publicaciones: _____

6. Participación en Eventos Académicos:

- ¿Ha participado como ponente o asistente en congresos, seminarios u otros eventos académicos?
- Sí
- No
- En caso afirmativo, proporcione detalles sobre su participación: _____

7. Colaboración con Otras Instituciones:

- ¿Ha colaborado en proyectos de investigación con otras instituciones?
- Sí
- No
- Describa brevemente las colaboraciones y resultados obtenidos: _____

8. Uso de Tecnologías en Investigación:

- ¿Utiliza herramientas tecnológicas en sus actividades de investigación?
- Sí
- No
- En caso afirmativo, proporcione ejemplos: _____

9. Necesidades y Obstáculos:

- ¿Identifica alguna necesidad específica para mejorar su actividad investigativa?
 - [] Sí
 - [] No
- ¿Encuentra algún obstáculo que dificulte su participación en actividades de investigación?
 - [] Sí
 - [] No

10. Compromiso Futuro:

- ¿Tiene planes de realizar más actividades de investigación en el futuro?

- [] Sí
- [] No

- Si es afirmativo, describa brevemente sus planes: _____

ANEXO 6

Instrumento de Evaluación de las actividades de capacitación

Nombre del Docente:

Fecha de Evaluación:

Por favor, marque la opción que mejor refleje su opinión:

1. Satisfacción General con el Plan de Capacitación:

- [] Muy satisfecho
- [] Satisfecho
- [] Neutral
- [] Insatisfecho
- [] Muy insatisfecho

2. Claridad de los Contenidos Presentados:

- [] Muy claro
- [] Claro
- [] Neutral
- [] Poco claro
- [] Nada claro

3. Relevancia de los Módulos de Capacitación:

- [] Muy relevantes
- [] Relevantes
- [] Neutral
- [] Poco relevantes
- [] Nada relevantes

4. Utilidad de las Sesiones Prácticas:

- [] Muy útiles
- [] Útiles
- [] Neutral
- [] Poco útiles
- [] Nada útiles

5. Facilidad de Acceso a Recursos y Materiales:

- [] Muy fácil
- [] Fácil
- [] Neutral
- [] Difícil
- [] Muy difícil

6. Apoyo de los Facilitadores y Expertos:

- Muy satisfactorio
- Satisfactorio
- Neutral
- Insatisfactorio
- Muy insatisfactorio

7. Impacto en la Mejora de Habilidades de Investigación:

- Muy impactante
- Impactante
- Neutral
- Poco impactante
- Nada impactante

8. Participación Activa en la elaboración de artículos de Investigación:

- Participé en varios artículos
- Participé en un artículo
- Neutral
- No participé, pero tengo la intención de hacerlo
- No participé y no tengo la intención de hacerlo

9. Contribución a la Comunidad Educativa:

- Realicé presentaciones sobre investigación
- Publiqué en revistas académicas
- Compartí hallazgos en eventos académicos
- Neutral
- No realicé ninguna contribución

10. Recomendaciones para Mejorar el Plan de Capacitación:

- Sesiones más prácticas
- Mayor enfoque en ciertos temas
- Mayor interacción entre los docentes
- Otras sugerencias: _____